

수영문화원 공고 제2024 - 4호

수영문화원 직원(기간제) 공개채용 모집 공고

수영문화원에서 문화강좌 및 문화프로그램의 효율적인 운영을 위하여 기간제근로자를 채용하고자 아래와 같이 공고합니다.

2024년 12월 2일

수영문화원장

1. 채용분야 및 인원

채용분야	인원	근무일	업무내용
기간제 근로자	1명	주40시간(월~토)	문화원 프로그램 운영 및 사무국 행정업무 보조

2. 응시자격 공통사항

- 수영문화원 사무국 운영규정 제3장 인사관리규정 제16조 각 호의 1에 해당되지 아니하고, 기타법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자
- 문화예술관련 경력자 우대

3. 응시원서 교부 및 접수

- 기간 : 2024. 12. 2(월) ~ 12. 13(금)
- 접수방법 : 방문접수(09:00~18:00, 휴일제외)
- 접수처 : 수영문화원(부산 수영구 광안해변로 219 수영구생활문화센터 3층 사무실)
- ※ 신청서는 홈페이지(<http://www.suyeongcc.or.kr>) '문화원 소식' 첨부 양식 활용

4. 전형방법 및 일정

- 1차(서류심사) : 2024. 12. 16.(월)
- 2차 면접시험 : 2024. 12. 18.(수)
- 최종합격자 발표 : 2024. 12. 20.(금), 최종합격자는 수영문화원 홈페이지 공고, 개별통지
- ※ 1차 서류심사 합격자에 한하여 면접일시·장소 개별 통보

5. 급여 및 근무조건

- 월급여 : 일급 95,330원(주차, 월차수당 별도 지급)
- 근무조건 : 주 40시간(월~토 9:00~22:00 운영시간 내 주·야간 탄력근무, 주5일 1일 8시간 근무), 4대보험
- 계약기간 : 2025. 1. 2. ~ 2025. 12. 31.
- 기타 : 4대 사회보험(보험가입에 따른 근로자 본인 부담금 공제 후 지급)

6. 제출서류

- 신청서 (사진 첨부) 1부, 주민등록초본 1부(최근 5년 이내 주소포함), 자기소개서 1부(경력 및 실적중심 A4용지 2매 이내)
- 경력증빙서류 및 자격증 사본 각 1부
- ※ 최종합격후 제출하는 서류 : 채용신체검사서, 통장사본(채용자 본인), 의료보험증 사본 1부

7. 기 타

- 제출된 서류는 비밀을 보장하며 모두 반환하지 않습니다.
- 제출된 서류내용이 허위로 판명되었을 경우, 심사대상에서 제외하거나 채용을 취소할 수 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 수영문화원 사무국(051-758-0606)으로 문의하여 주시기 바랍니다.